



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD

PLANO DE DADOS ABERTOS

2023-2024



dadosabertos.ufgd.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal da Grande Dourados - UFGD

PROF. DR. JONES DARI GOETTERT
Reitor

PROFA. DRA. CLÁUDIA GONÇALVES DE LIMA
Vice-Reitora

PROF. DR. AMILTON LUIZ NOVAES
Chefe de Gabinete

PROF. DR. ETIENNE BIASOTTO
Pró-Reitor de Avaliação Institucional e Planejamento

T.A. ANDRESSA CECÍLIA ALMEIDA BACHEGA CASARI
Pró-Reitora de Administração

PROF. DR. FABIANO COELHO
Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis

PROFA. DRA. LÍVIA GUSSONI BASILE
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

T.A. MARCELO MATIAS DE ALMEIDA
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

PROFA. DRA. MARIA DE LOURDES DOS SANTOS
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

PROFA. DRA. SEILA ROJAS DE SOUZA
Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa

Elaboração:

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDA/UFGD
Portaria/RTR/UFGD nº 318 de 13/05/2022

Dourados-MS, julho de 2023

Capa desenvolvida com imagens do site [Canva.com](https://www.canva.com)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	6
3 DIRETRIZES.....	7
4 OBJETIVOS.....	7
4.1 Objetivo Geral.....	7
4.2 Objetivos Específicos.....	7
5 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	8
6 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA.....	9
6.1 Critérios para priorização de bases de dados.....	9
6.2 Grau de relevância ao cidadão – Consulta Pública.....	9
6.3 Matriz de priorização.....	12
6.4 Bases selecionadas para abertura.....	15
7 PROCESSO DE CATALOGAÇÃO.....	16
8 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE.....	17
8.1 Melhoria da qualidade dos dados.....	19
8.2 Comunicação e participação social.....	19
9 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA.....	20
ANEXOS:.....	21
ANEXO I – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA.....	21
ANEXO II – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS.....	22
ANEXO III – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS.....	24
ANEXO IV – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA UFGD EM 2022.....	25
ANEXO V – REFERÊNCIAS.....	30
ANEXO VI – GLOSSÁRIO.....	32

1 INTRODUÇÃO

A Administração Pública brasileira tem implementado ações para garantir maior transparência e participação da sociedade civil na formulação, implementação e monitoramento das políticas públicas. Na última década, destacam-se a criação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a Parceria para Governo Aberto (*Open Government Partnership – OGP*), a criação da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos – INDA, além de outros normativos, iniciativas e estratégias de suporte à consolidação da temática de Dados Abertos Governamentais no país.

Percebe-se, portanto, que as discussões sobre dados abertos vêm ganhando espaço e importância no setor público brasileiro. Especificamente em relação ao Poder Executivo Federal, em 2016 foi editado o Decreto 8.777/2016, instituindo uma Política de Dados Abertos ao Poder Executivo Federal, que estabelece regras e diretrizes para a disponibilização e sustentação de dados abertos governamentais.

Os principais objetivos dessa Política são: a) promover a publicação de dados contidos em bases de dados de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sob a forma de dados abertos; b) aprimorar a cultura de transparência pública; e c) franquear aos cidadãos o acesso, de forma aberta, aos dados produzidos ou acumulados pelo Poder Executivo Federal.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos, pois organiza o planejamento das ações de implementação e de promoção da abertura de dados dos órgãos e entidades. As normas complementares sobre elaboração, conteúdo e publicação dos planos de dados abertos foram estabelecidas pela Resolução nº 03 de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), e devem ser observadas por todos os órgãos da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

O Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal da Grande Dourados (PDA/UFGD), por sua vez, constitui instrumento de planejamento e coordenação das ações de disponibilização de dados da Universidade e é parte das iniciativas e projetos direcionados à transparência. A implementação das atividades previstas neste Plano amplia a transparência dos atos de gestão da Universidade, aperfeiçoa a divulgação de suas informações à sociedade e promove o controle social. O PDA/UFGD possui periodicidade bienal com possibilidade de revisões a qualquer tempo.

Os principais normativos aplicáveis à confecção deste Plano são:

I – O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que **institui a Política de Dados Abertos** do Poder Executivo Federal;

II – O Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, para dispor sobre a **gestão e os direitos de uso de dados abertos**;

III – O Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que **institui a estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022**, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal, direta, autárquica, e fundacional e dá outras providências;

IV – A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprova **normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos**;

V – A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que **regula o acesso a informações** previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

VI – O disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que **determina** ao Poder Público a **adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos** de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;

VII – A Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012, que **cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA)** e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado;

VIII – O Plano de Ação da INDA, que determina a necessidade de os órgãos instituírem seus respectivos Planos de Abertura de Dados com vistas a **consolidar uma Política de Dados Abertos**;

IX – Os **Planos Nacionais de Governo Aberto** (no âmbito da Parceria para Governo Aberto, *Open Government Partnership* – OGP), regulados pelo Decreto s/nº, de 15 de setembro de 2011;

X – Os parâmetros estabelecidos na **e-PING7**, arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico; e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico e-VoG8 e e-MAG – Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (instituído pela Portaria nº 03, de 07 de maio de 2007); e

XI – Os parâmetros atuais ou que venham a ser estabelecidos no âmbito dos planos estratégicos da UFGD, bem como os relacionados às áreas de tecnologia da informação, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI/UFGD).

Dentre os elementos deste documento, estão previstos: canais de comunicação para manifestações do cidadão, metodologias adotadas, planos de ação, cronograma de abertura de bases de dados, planejamento de ações de promoção e de fomento ao uso e reúso das bases de dados do órgão e estratégias visando a sustentabilidade dos resultados pretendidos.

Elaborado no primeiro semestre de 2022, o PDA/UFGD contou com o envolvimento de todas as Pró-Reitorias da UFGD, assim como da sociedade, por meio de consulta pública e de análise dos pedidos de informações feitos via Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (*e-SIC*), de modo a considerar as premissas do interesse público, da publicidade e da transparência na Administração Pública.

2 CENÁRIO INSTITUCIONAL

A Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) tem por finalidade ministrar o ensino superior, produzir pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e desenvolver a extensão universitária de qualidade e cidadã, com o objetivo de produzir conhecimento e de ampliar e aprofundar a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a redução de desigualdades sociais e a solidariedade entre os povos.

Isto posto, temos que a Missão da UFGD é assim definida: “gerar, construir, sistematizar, inovar e socializar conhecimentos, saberes e valores por meio do ensino, da pesquisa e da extensão de excelência, formando profissionais e cidadãos capazes de transformar a sociedade no sentido de promover o desenvolvimento sustentável com democracia e justiça social”. A sua Visão, por sua vez, é a de “ser uma instituição reconhecida pelo público acadêmico, nacional e internacionalmente, pela excelência na produção do conhecimento, promovendo o desenvolvimento sustentável para a comunidade regional”. Já os seus valores, que representam o compromisso institucional na realização das ações da Universidade, são: Democracia, Educação, Qualidade, Ética, Transparência, Tecnologia e Sustentabilidade.

Para que as diretrizes estratégicas estabelecidas em sua Missão e Visão sejam alcançadas, a UFGD possui como principal instrumento de planejamento o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o qual foi organizado com a participação de toda a comunidade acadêmica, representada por seus três segmentos: servidores docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes.

A UFGD estabeleceu, em seu PDI (2022/2026), 18 objetivos estratégicos para serem implementados ao longo da vigência do plano. Esses objetivos, que podem ser visualizados no Mapa Estratégico da Instituição (disponível em: <https://www.ufgd.edu.br/secao/transparencia-e-prestacao-de-contas/index>), estão agrupados segundo as perspectivas: Sociedade e Resultados; Processos Internos; Aprendizado e Crescimento; e Financeiro.

Dos 18 objetivos estabelecidos pela Universidade, é importante destacar o objetivo n. 4: “Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia Institucional”, o qual conta com oito metas para serem alcançadas, inclusive a meta 4.3, que está diretamente relacionada ao Plano de Dados Abertos da UFGD, uma vez que se pretende “Disponibilizar 100% das bases de dados da Graduação propostas no Plano de Dados Abertos da UFGD até 2026”.

Tem-se, portanto, que a elaboração deste Plano de Dados Abertos da UFGD (PDA/UFGD) está alinhada com seu principal instrumento de planejamento estratégico, uma vez que contribui para a promoção da transparência ativa por parte da Universidade.

Além disso, o PDA/UFGD está alinhado com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI/UFGD), que é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) que busca atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Ressalta-se que o PDTIC passará por atualização em breve, mas provavelmente manterá a ação de apoio de manutenção contínua dos dados abertos.

3 DIRETRIZES

O processo de abertura de dados da UFGD deve observar práticas que assegurem a disponibilização de dados completos, primários, atuais, acessíveis, processáveis por máquina, com acesso não discriminatório, em formatos não proprietários e livres de licenças.

As principais diretrizes são:

I – Disponibilizar os dados abertos da UFGD por meio de um ponto central de acesso *on-line*, tornando mais simples encontrá-los;

II – Publicar, progressivamente, os conjuntos de dados considerados relevantes para a sociedade, em formato aberto, de forma reutilizável e legível por máquina;

III – Publicar os conjuntos de dados de forma ágil, planejada e organizada, acompanhados da respectiva descrição dos dados (metadados) e com os requisitos mínimos definidos pelo PDA;

IV – Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, preferencialmente por meio de sincronização automática e sistemática;

V – Publicar os dados, na medida do possível, conforme os padrões nacionais estabelecidos; e

VI – Manter o alinhamento dos instrumentos e instâncias de gestão da UFGD com este Plano de Dados Abertos, principalmente quando da atualização dos instrumentos de planejamento, tais como PDI e PDTI.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

O Plano de Dados Abertos da UFGD (PDA/UFGD) tem como objetivo geral promover a abertura de dados da UFGD, em consonância com os princípios de dados abertos, da publicidade, da transparência e da eficiência, visando ao aumento da disseminação de informações para a sociedade, ao incremento do controle social e à melhoria da qualidade dos dados disponibilizados.

4.2 Objetivos Específicos

I – Apurar a demanda pelos dados da UFGD e priorizar a sua abertura, preferencialmente, conforme o grau de relevância identificado;

II – Definir os mecanismos, procedimentos e meios para a abertura dos dados;

III – Fornecer dados atualizados e em formato aberto;

IV – Promover a sustentabilidade dos conjuntos de dados publicados;

V – Melhorar continuamente a qualidade dos dados disponibilizados;

VI – Incrementar os processos de transparência ativa;

VII – Estimular o conhecimento e o acesso às informações produzidas pela Universidade e, dessa forma, fomentar o controle social;

VIII – Fomentar o ecossistema de dados abertos; e

IX – Melhorar a gestão e a governança da informação e de dados no âmbito da UFGD.

5 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

As estratégias para abertura dos dados da UFGD se consubstanciam nas seguintes ações e etapas:

I – Definição de plano de ação com metas e prazos para elaboração do PDA e abertura de bases;

II – Levantamento do conjunto de dados da UFGD candidato à abertura;

III – Priorização e seleção dos dados que serão abertos, conforme o resultado da matriz de priorização;

IV – Definição dos responsáveis pelo preparo, abertura e atualização dos dados;

V – Capacitação dos responsáveis pelos dados selecionados sobre:

- Processo de publicação de dados abertos;
- Processo de catalogação dos metadados no sítio eletrônico dados.gov.br;

VI – Definição de cronograma de abertura de bases de dados com bases e prazos definidos;

VII – Utilização de metodologia de abertura de dados a ser seguida pelas áreas responsáveis (padrões da INDA); e

VIII – Disponibilização de dados de forma progressiva, tanto em relação ao número de bases de dados disponibilizadas, como à evolução do seu formato.

6 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

6.1 Critérios para priorização de bases de dados

A abertura de dados da UFGD foi idealizada para atender às premissas do interesse público e aos princípios da publicidade, da transparência e da eficiência. Para tanto, adotou-se um conjunto de critérios quanto à priorização da referida abertura, a saber:

- I – Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º);
- II – Incidência na solicitação em transparência passiva (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- III – Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II);
- IV – Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- V – Referência do dado a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, IV);
- VI – Demonstração, pelo dado, de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- VII – Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VI);
- VIII – Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VII);
- IX – Alinhamento perante o Planejamento Estratégico da UFGD (critério adicional); e
- X – O nível de maturidade, qualidade e organização das informações e dos dados existentes (critério adicional).

6.2 Grau de relevância ao cidadão – Consulta Pública

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados da UFGD pelo cidadão (conforme Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º), foi realizada uma consulta pública pelo período de 12 dias (23/06/22 a 04/07/22) divulgada no site e nas redes sociais oficiais da UFGD. Ao todo, foram registrados 87 acessos e 1.868 votos, distribuídos conforme exposto abaixo:

Classificação	Nome da base de dados	Descrição	Votos
1º	Auxílio financeiro ao pesquisador	Lista dos auxílios financeiros solicitados e cancelados ou pagos aos pesquisadores da UFGD (PAP-UFGD, PAP-UA e PROAP-CAPEs)	58
2º	Bolsas (PROEX)	Banco de dados contendo todos os auxílios da PROEX e COC	58
3º	Grupos de pesquisas	Lista dos grupos de pesquisas cadastrados nos Diretórios da Capes sob a anuência da UFGD	57
4º	Apoio Psicológico	Registro de atendimentos individuais e coletivos do serviço de atendimento Psicossocial aos estudantes da UFGD	54
5º	Auxílio-alimentação	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-alimentação	53
6º	Obras Publicadas	Obras publicadas pela Editora por ano	49
7º	Acadêmicos de Graduação Ingressantes	Relação de Acadêmicos de Graduação Ingressantes dos Processos Seletivos da UFGD	47
8º	Incentivo à qualificação	Relação de servidores que recebem incentivo à qualificação	47
9º	Projetos de pesquisa aprovados com fomento externo	Relação de projetos de pesquisa aprovados, financiados com fomento externo	47
10º	Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência - Fluxo Contínuo	46
11º	Pesquisadores bolsistas	Lista de pesquisadores com bolsa produtividade em pesquisa ou em desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora	46
12º	Auxílio Financeiro Emergencial	Relação de alunos beneficiados com Auxílio Financeiro Emergencial	45
13º	Controle de Estoque – Livros e Cadernos acadêmicos UFGD	Livros e cadernos acadêmicos impressos disponíveis em estoque	45
14º	Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil	44
15º	Auxílio Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com o Auxílio Moradia Estudantil	42
16º	Bolsa Permanência MEC	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência MEC	42
17º	Apoio à Mobilidade Internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	41
18º	Auxílio-transporte – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-transporte – Fluxo Contínuo	41

19º	Cronograma de pagamentos – Execução por ano	Demonstra os valores pagos aos fornecedores e prestadores de serviços	38
20º	Desistentes dos Cursos de Graduação	Relação de Acadêmicos da UFGD que desistiram do curso de graduação	38
21º	Discentes de Pós-Graduação bolsistas da CAPES	Relação de discentes de Pós-Graduação contemplados como bolsistas da CAPES	38
22º	Desistências de vagas dos Processos Seletivos da Graduação	Relação de Candidatos de Processos Seletivos da Graduação da UFGD que foram desistentes das vagas	37
23º	Obras em produção	Listagem de obras em fase produção	37
24º	Doações de Obras	Controle de doações de livros	36
25º	Editoração UFGD	Livros contemplados em editais EDUFGD para editoração com recursos da Editora	36
26º	Periódicos publicados no Portal de Periódicos da UFGD	Listagem de periódicos publicados	36
27º	Programa de Apoio Pedagógico à Língua Estrangeira	Relação de alunos beneficiados com programa de apoio pedagógico à língua estrangeira	36
28º	Programa de Incentivo à Participação de Eventos	Relação de alunos beneficiados com programa de incentivo à participação em eventos	36
29º	Bolsa Monitoria Lazer e Esportes	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Monitoria Lazer e Esportes	34
30º	Bolsa Atleta	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Atleta	33
31º	Insalubridade	Relação de servidores que recebem adicional de insalubridade	33
32º	Controle de processos administrativos	Controle dos processos administrativos e empenhos sob responsabilidade do Gabinete da Reitoria	32
33º	Restos a pagar – Execução por ano	Demonstrativo dos saldos inscritos em restos a pagar por ano de inscrição e sua execução	31
34º	Incentivo à Participação em Eventos Esportivos	Relação de alunos beneficiados com o Incentivo à Participação em Eventos Esportivos	30
35º	Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	Destinado a alunos classificados como PERFIL, desde que não estejam beneficiados com o Programa Moradia Estudantil	29
36º	Diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, reconhecidos pela UFGD	Relação de processos finalizados, referentes aos diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, devidamente reconhecidos pela UFGD	29
37º	Quantidade de obras em produção	Listagem de obras em produção	29
38º	Empenhos emitidos	Relação dos empenhos emitidos no exercício	28
39º	Monitoria EAD	Relação de monitores, disciplina, professor orientador, curso e faculdade	28

40º	Restos a Pagar	Listagem dos empenhos inscritos em exercícios anteriores não processados com saldo	28
41º	Venda de Obras	Listagem das obras vendidas	28
42º	Auxílio-creche – Fluxo contínuo	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-creche – Fluxo Contínuo	27
43º	Centro Educação Infantil	Relação de alunos beneficiados com matrícula de seus filhos no Centro de Educação Infantil	26
44º	Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – Monitor	Relação dos monitores do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	25
45º	Execução no sistema SCDP - Execução por ano	Demonstrativo dos valores executados por unidade utilizando o recurso de diárias e passagens	24
46º	Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – Formador	Relação dos formadores do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	23
47º	Controle de Garantias Contratuais	Demonstrativo das garantias dos contratos e aditivos da UFGD	22
48º	Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – público-alvo	Relação dos público-alvo do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	22
49º	Brinquedoteca UFGD	Relação das crianças participantes	21
50º	Editoração particular	Livros contemplados em editais EDUFGD para editoração com recursos do autor/organizador (próprios, de projetos ou de órgãos de fomento)	21
51º	Projeto Milton Santos – Promisaes	Relação de alunos beneficiados com projeto Milton Santos – Promisaes	18
52º	Monitoria Indígena	Relação de monitores indígenas, área da monitoria, disciplina pré-requisito, professor orientador	17

6.3 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar os esforços de abertura de bases e cumprir os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, elaborou-se uma matriz de priorização, na qual todas as bases de dados inventariadas foram avaliadas e valoradas de acordo com os critérios apresentados anteriormente. Como resultado, foram definidas as bases que serão abertas com prioridade durante a vigência deste PDA.

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES

Base de dados	Critérios											Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, I, §1º)	Incidência na solicitação em transparência passiva (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, II)	Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III)	Referência do dado a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, IV)	Demonstração, pelo dado, de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V)	Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VI)	Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VII)	Alinhamento perante o Planejamento Estratégico (critério adicional)	O nível de maturidade, qualidade e organização das informações e dos dados existentes (critério adicional)		
Peso	5	5	5	2	3	5	3	4	2	4		
Avaliador	GT	GT	GT	RA	RA	RA	RA	RA	RA	RA		
Auxílio financeiro ao pesquisador	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	101	
Moradia Estudantil	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	96	
Auxílio Moradia Estudantil	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	96	
Bolsa Permanência MEC	2	2	2	3	2	3	1	3	3	3	90	
Auxílio-alimentação	3	2	3	3	3	3	0	0	3	3	88	
Projetos de pesquisa aprovados com fomento externo	2	1	2	2	3	3	3	2	3	3	88	
Bolsas (PROEX)	3	2	3	1	2	3	0	2	2	3	87	
Discentes de Pós-Graduação bolsistas da CAPES	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	87	
Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	2	2	3	3	3	3	0	0	3	3	83	
Grupos de pesquisas	3	2	1	2	2	2	2	2	2	3	80	
Auxílio Financeiro Emergencial	2	1	3	3	3	3	0	0	3	3	78	
Pesquisadores bolsistas	2	1	2	2	2	2	2	2	3	3	77	
Cronograma de pagamentos – Execução por ano	2	2	3	3	2	3	0	0	2	2	74	
Convênio e instrumentos congêneres	0	0	2	3	2	3	3	3	3	2	72	
Diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, reconhecidos pela UFGD	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	71	
Processos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	0	2	3	1	2	3	3	0	3	2	71	
Apoio à Mobilidade Internacional	2	1	2	2	2	2	3	0	2	3	70	
Desistentes dos Cursos de Graduação	2	2	2	3	0	3	0	0	3	3	69	
Acadêmicos de Graduação Ingressantes	2	1	3	3	0	3	0	0	3	3	69	

Execução no sistema SCDP – Execução por ano	2	2	3	0	2	2	0	0	2	3	67
Incentivo à Participação em Eventos Esportivos	2	2	0	2	2	2	3	0	2	3	65
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento - Monitor	2	2	0	2	2	2	3	0	2	3	65
Programa de Apoio Pedagógico à Língua Estrangeira	2	1	1	2	2	2	3	0	2	3	65
Programa de Incentivo a Participação de Eventos	2	0	2	2	2	2	3	0	2	3	65
Bolsa Atleta	2	0	2	2	2	2	3	0	2	3	65
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento - Formador	1	2	1	2	2	2	3	0	2	3	65
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento - público-alvo	1	2	1	2	2	2	3	0	2	3	65
Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	2	1	0	3	3	3	0	0	3	3	63
Centro Educação Infantil	2	1	0	3	2	2	2	2	2	2	63
Auxílio-creche – Fluxo contínuo	2	1	0	3	3	3	0	0	3	3	63
Auxílio-transporte – Fluxo Contínuo	2	0	1	3	3	3	0	0	3	3	63
Brinquedoteca UFGD	1	2	1	1	2	2	3	0	2	3	63
Brinquedoteca UFGD	1	2	1	1	2	2	3	0	2	3	63
Compras compartilhadas	0	0	2	2	3	3	3	1	2	2	63
Bolsa Monitoria Lazer e Esportes	2	0	2	2	1	2	3	0	2	3	62
Controle de processos administrativos	2	2	2	0	0	3	0	0	2	3	61
Desistências de vagas dos Processos Seletivos da Graduação	2	1	1	3	0	3	0	0	3	3	59
Venda de Obras	2	1	3	0	0	2	0	0	2	3	56
Projeto Milton Santos – Promisaes	1	0	1	2	2	2	3	0	2	3	55
Empenhos emitidos	2	2	3	0	0	1	0	0	2	2	52
Mobilidade Internacional Entrada	0	0	2	2	2	2	2	1	2	2	52
Mobilidade Internacional Saída	0	0	2	2	2	2	2	1	2	2	52
Acordos de Cooperação Internacional	0	0	2	2	2	2	2	1	2	2	52
Quantidade de obras em produção	2	1	3	0	0	1	0	0	2	3	51
Obras Publicadas	2	1	1	0	0	3	0	0	2	3	51
Periódicos publicados no Portal de Periódicos da UFGD	2	1	1	0	0	3	0	0	2	3	51
Doações de Obras	2	0	3	0	0	2	0	0	2	3	51
Apoio Psicológico	3	1	1	1	1	1	0	0	2	2	47
Restos a pagar – Execução por ano	2	1	3	0	0	1	0	0	2	2	47
Restos a Pagar	2	1	3	0	0	1	0	0	2	2	47
Obras em produção	2	1	1	0	0	1	0	0	2	3	41
Controle de Estoque – Livros e Cadernos acadêmicos UFGD.	2	0	2	0	0	1	0	0	2	3	41
Controle de Garantias Contratuais	1	2	2	0	0	1	0	0	1	2	40
Incentivo à qualificação	2	2	1	2	0	0	0	0	0	2	37
Insalubridade	2	1	2	2	0	0	0	0	0	2	37
Editoração UFGD	2	0	1	0	0	1	0	0	2	3	36
Editoração particular	1	0	2	0	0	1	0	0	2	3	36

Adesão tardia/carona	0	0	2	2	0	1	1	1	1	1	32
Monitoria EAD	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	31
Termos aditivos	0	0	2	3	0	1	0	0	0	2	29
Monitoria Indígena	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	21

GT: Grupo de Trabalho para Elaboração do PDA/UFGD

RA: Responsável pelas respectivas áreas da UFGD geradoras das bases de dados

Valor do Critério: 0 = Não se aplica; 1 = Baixo; 2 = Médio; 3 = Alto.

6.4 Bases selecionadas para abertura

Após a aplicação dos valores sobre a Matriz de Priorização de Bases, foi possível obter uma relação com a proposta de 20 bases que terão sua abertura priorizada, o que representa 33% do total de bases inventariadas. São, portanto, estas as bases de dados que foram selecionadas para abertura:

Nome da base de dados	Descrição	Periodicidade de atualização
Auxílio financeiro ao pesquisador	Lista dos auxílios financeiros solicitados e cancelados ou pagos aos pesquisadores da UFGD (PAP-UFGD, PAP-UA e PROAP-CAPES)	Semestral
Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil.	Semestral
Auxílio Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com o Auxílio Moradia Estudantil	Semestral
Bolsa Permanência MEC	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência MEC	Semestral
Auxílio-alimentação	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-alimentação	Semestral
Projetos de pesquisa aprovados com fomento externo	Relação de projetos de pesquisa aprovados, financiados com fomento externo	Anual
Bolsas (PROEX)	Banco de dados contendo todos os auxílios da PROEX e COC	Quadrimestral
Discentes de Pós-Graduação bolsistas da CAPES	Relação de discentes de Pós-Graduação contemplados como bolsistas da CAPES	Anual
Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	Semestral
Grupos de pesquisas	Lista dos grupos de pesquisas cadastrados nos Diretórios da Capes sob a anuência da UFGD	Semestral
Auxílio Financeiro Emergencial	Relação de alunos beneficiados com Auxílio Financeiro Emergencial	Máximo 03 Meses
Pesquisadores bolsistas	Lista de pesquisadores com bolsa produtividade em pesquisa ou em desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora	Anual
Cronograma de pagamentos – Execução por ano	Demonstrativo dos valores pagos aos fornecedores e prestadores de serviços	Trimestral
Convênio e instrumentos	Relatório contendo todos os convênios e instrumentos	Trimestral

congêneres	congêneres firmados pela UFGD	
Diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, reconhecidos pela UFGD	Relação de processos finalizados, referentes aos diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, devidamente reconhecidos na UFGD	Anual
Processos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	Processos seletivos e concursos públicos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	Anual
Apoio à Mobilidade Internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	Semestral
Desistentes dos Cursos de Graduação	Relação de Acadêmicos da UFGD que desistiram do curso de graduação	Anual
Acadêmicos de Graduação Ingressantes	Relação de Acadêmicos de Graduação Ingressantes dos Processos Seletivos da UFGD	Anual
Execução no sistema SCDP – Execução por ano	Demonstrativo dos valores executados por unidade utilizando o recurso de diárias e passagens	Trimestral

7 PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

O processo de catalogação refere-se ao cadastro das bases de dados e respectivos conjuntos de dados em um catálogo, que é um serviço no qual o usuário tem acesso aos dados publicados. Para isso, na UFGD foi adotada a ferramenta de gerenciamento de dados chamada CKAN¹ (*Comprehensive Knowledge Archive Network*), que é integrada ao Portal Brasileiro de Dados Abertos.

As bases de dados programadas para publicação em formato aberto serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos e no Portal de Dados Abertos da UFGD. Esse processo de catalogação será feito diretamente pelas áreas responsáveis pelos dados, sob a coordenação da Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação da UFGD (COIN).

Cada área deverá designar os servidores responsáveis pela catalogação das respectivas bases de dados. Esses servidores realizarão o cadastro, a manutenção e a revisão dos conjuntos de dados em observância das orientações repassadas pela COIN e as constantes no Manual de Catalogação do Portal Brasileiro de Dados Abertos.

A coleta e a publicação desses dados serão feitas, preferencialmente, de forma automatizada ou, quando não for possível, de forma semiautomatizada. A COIN fará o cadastro dos mantenedores dos metadados no portal e auxiliará na extração e publicação automatizada dos dados, quando viável.

O processo de catalogação deverá seguir o cronograma de abertura estabelecido neste PDA e, quando aplicável, considerará as seguintes premissas:

I – Publicar, prioritariamente, os dados considerados relevantes para a sociedade, o mais rápido possível, em formato não proprietário e com a informação das eventuais limitações de qualidade dos dados;

1 https://demo.ckan.org/pt_BR/about

II – Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Plano de Ação da INDA, que institui que cada conjunto de dados deve conter, no mínimo:

- Nome ou título do conjunto de dados;
- Descrição sucinta;
- Palavras-chave (etiquetas);
- Assuntos relacionados do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE);
- Nome e e-mail do setor responsável pelos dados;
- Periodicidade de atualização;
- Escopo temporal (anual, bimestral, mensal, diário, online);
- Escopo geopolítico (por cidade, por estado, por região).

III – Nos casos de dados georreferenciados, atentar às normas e aos padrões da INDE;

IV – Publicar os dados da UFGD em observância aos padrões definidos pelas e-PING, INDA e INDE;

V – Catalogar os dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos, ponto central de acesso aos dados do Governo Federal;

VI – Catalogar dados geoespacializados na INDE;

VII – Promover a integração entre os catálogos de metadados INDA e INDE;

VIII – Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, com a menor periodicidade e maior granularidade viáveis;

IX – Estabelecer um processo contínuo de atualização dos dados, preferencialmente, por meio de sincronização automática, especialmente no caso de sistemas estruturantes;

X – Catalogar as bases de dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos com o mesmo nome registrado no Plano de Dados Abertos da UFGD; e

XI – Utilizar, como forma de disseminação, os ambientes do Portal Brasileiro de Dados Abertos do Governo Federal e a página institucional de dados abertos da UFGD (<https://dadosabertos.ufgd.edu.br/>).

8 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

A sustentação, o monitoramento e o controle do Plano de Dados Abertos referem-se às ações voltadas para a adequada execução do PDA na UFGD, de modo a garantir a melhoria contínua dos processos de publicação, atualização e divulgação das bases de dados e, com isso, fortalecer a transparência pública.

O modelo de sustentação adotado pela UFGD tem o intuito de garantir a atualidade dos dados abertos da Universidade e de seus metadados, bem como a aderência aos padrões nacionais e

internacionais sobre o assunto. Segundo as diretrizes definidas para o processo de abertura, deve-se promover, preferencialmente, a sincronização automática dos dados, estabelecendo-se um processo contínuo de atualização.

A sustentação dos dados abertos na UFGD é de responsabilidade dos curadores de cada base de dados, ou seja, dos responsáveis pelas respectivas áreas geradoras dos dados, e compreende, dentre outras, as seguintes atividades:

I – Verificar, para efeitos de publicação e periodicamente, se os dados e seus metadados estão completos e atualizados;

II – Informar à COIN as alterações sofridas pelas informações e que tenham impacto na sua disponibilização em formato aberto;

III – Identificar e elaborar propostas para possíveis melhorias na qualidade dos dados disponibilizados e para novos conjuntos de dados candidatos à abertura; e

IV – Responsabilizar-se pelo conteúdo das bases de dados, com especial proteção aos dados pessoais.

A Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação da UFGD (COIN), de forma solidária, é também responsável pela sustentação dos dados abertos na UFGD e a ela caberá, dentre outras, as seguintes atividades:

I – Prover a disponibilidade do acesso aos dados abertos;

II – Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados, conforme proposta apresentada pela área geradora dos dados;

III – Garantir que os dados abertos da UFGD estejam todos disponíveis preferencialmente através de um único e fácil ponto de acesso *on-line*;

IV – Promover a melhoria contínua do processo de abertura dos dados; e

V – Planejar a evolução da infraestrutura para que comporte a evolução da abertura de dados.

A Ouvidoria da UFGD, levando em consideração os pedidos de acesso à informação recebidos pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/UFGD), poderá, a qualquer tempo, recomendar a publicação de novos conjuntos de dados.

A Autoridade de Monitoramento da LAI (designada conforme os termos do art. 40 da Lei de Acesso à Informação) monitorará o cumprimento dos cronogramas estabelecidos neste PDA e verificará se as bases dados da UFGD e seus metadados estão sendo publicados no Portal Brasileiro de Dados Abertos e no portal de dados abertos da Universidade.

A Coordenadoria de Desenvolvimento da Tecnologia da Informação (COIN) e a Autoridade de Monitoramento da LAI elaborarão, anualmente, relatório de avaliação do processo de abertura dos dados, o qual deve incluir, entre outras informações, o cumprimento das metas estabelecidas no PDA, a relação dos dados disponibilizados, as estatísticas de acesso a dados abertos e as dificuldades vivenciadas durante o processo. Essas informações poderão subsidiar a priorização da abertura de dados e, se for o caso, a revisão deste PDA.

8.1 Melhoria da qualidade dos dados

A referência para melhoria da qualidade dos dados abertos pela UFGD basear-se-á sobretudo no modelo de níveis de maturidade de dados proposto por Tim Berners-Lee², em que cada nova estrela alcançada torna os dados progressivamente mais poderosos, mais fáceis para as pessoas utilizarem.

1 Estrela: Disponível na Web, independente de formato, **sob uma licença aberta** (Ex: um documento PDF sob uma licença aberta);

2 Estrelas: A condição anterior e ainda: Estar disponível como **dados estruturados legíveis por máquina** (Ex: um arquivo Excel no lugar de uma imagem escaneada de uma tabela);

3 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: Adoção de um **formato não proprietário** (Ex: um arquivo CSV no lugar de um Excel);

4 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: **Utilizar URLs bem desenhadas** para identificar as coisas, então as pessoas podem referenciá-las;

5 Estrelas: Todas as anteriores e ainda: **Ligar seus dados com dados de outras pessoas** para prover contexto.

8.2 Comunicação e participação social

A publicação do Plano de Dados Abertos e de suas revisões, assim como a publicação das bases de dados programadas, serão sempre anunciadas por meio de ações específicas de comunicação coordenadas pela Assessoria de Comunicação Social da UFGD, de modo a ampliar a divulgação da implementação do PDA e fortalecer a transparência pública.

O cidadão poderá se manifestar sobre este PDA, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações e informar a Universidade sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados. Para tanto, poderá usar os seguintes canais de comunicação: a) acionar diretamente a COIN (coin@ufgd.edu.br); b) acionar a Ouvidoria da UFGD (ouvidoria@ufgd.edu.br); ou c) manifestar-se pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (falabr.cgu.gov.br).

2 Fonte: *Open Knowledge Brasil*

9 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O Plano de Dados Abertos da UFGD será aprovado pelo dirigente máximo da Instituição após apreciação por parte do Comitê de Governança Digital da UFGD (CGD/UFGD).

O acompanhamento em nível estratégico do Plano de Dados Abertos será realizado pelo Comitê de Governança Digital, que, dentre outras ações, verificará o alinhamento do Plano aos instrumentos de planejamento aplicados à Universidade e garantirá o apoio necessário à sua implementação na UFGD.

A Autoridade de Monitoramento da LAI (designada conforme os termos do art. 40 da Lei de Acesso à Informação) é responsável por monitorar a implementação do PDA, avaliando o cumprimento dos cronogramas estabelecidos e verificando se os dados e metadados previstos no PDA foram publicados no Portal Brasileiro de Dados Abertos e no portal de dados abertos da Universidade.

A curadoria, que consiste nas atividades de gestão de dados, cabe, primeiramente, às áreas responsáveis pela produção dos dados. A COIN prestará todo o suporte tecnológico necessário a essas áreas, incluindo treinamentos ou capacitações aos servidores sobre o processo de catalogação e, sempre que possível, automatização das ações relacionadas à coleta e à publicação de dados.

ANEXOS:

ANEXO I – CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO PDA

Produto	Ação	Meta/ Prazo	Responsáveis
Definição de responsáveis por área	Definir pontos focais em todas as grandes áreas da UFGD (ensino, pesquisa, extensão, assistência estudantil e administração) e convocá-los a uma reunião	maio/ 2022	CEPDA/UFGD
Reunião de apresentação	Realizar reunião com a presença de todos os pontos focais para instruí-los sobre a elaboração do PDA e distribuir atribuições	maio/ 2022	CEPDA/UFGD
Inventário de dados da UFGD	Coletar, por Pró-reitoria, relação de bases e então formatar inventário único de bases de dados da UFGD	junho/ 2022	Gabinete da Reitoria Pró-Reitorias COIN
Consulta pública sobre as bases de dados da UFGD	Submeter o inventário de bases da UFGD à consulta pública no site da instituição por 10 dias	junho/ 2022	ACS
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de Priorização a todas as Pró-reitorias detentoras das bases de dados sujeitas a consulta pública	junho/ 2022	CEPDA/UFGD Gabinete da Reitoria Pró-Reitorias
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	julho/ 2022	CEPDA/UFGD
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA junto às instâncias competentes	agosto/ 2022	Reitoria
Publicação do PDA	Publicar o PDA em transparência ativa no portal da UFGD assim como na <i>wiki</i> de dados abertos	setembro/ 2022	ACS COIN
Relatório de acompanhamento	Publicar relatório de acompanhamento do PDA vigente	setembro/ 2023	CGD – Autoridade de Monitoramento da LAI / COIN
Revisão do Plano para atender o último ano de vigência	Publicar nova versão do Plano com revisões, caso haja	setembro/ 2023	Reitoria CGD

ANEXO II – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS

Mês/ano previstos para publicação	Nome da base de dados	Descrição	Periodicidade de atualização	Unidade Responsável	E-mail da unidade responsável
março de 2023	Convênio e instrumentos congêneres	Relatório contendo todos os convênios e instrumentos congêneres firmados pela UFGD	Trimestral	PRAD	prad@ufgd.edu.br
março de 2023	Discentes de Pós-Graduação bolsistas da CAPES	Relação de discentes de Pós-Graduação contemplados como bolsistas da CAPES	Anual	PROPP	propp@ufgd.edu.br
março de 2023	Grupos de pesquisas	Lista dos grupos de pesquisas cadastrados nos Diretórios da Capes sob a anuência da UFGD	Semestral	PROPP	propp@ufgd.edu.br
março de 2023	Pesquisadores bolsistas	Lista de pesquisadores com bolsa produtividade em pesquisa ou em desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora	Anual	PROPP	propp@ufgd.edu.br
março de 2023	Processos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	Processos seletivos e concursos públicos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	Anual	REITORIA / GABINETE	cs.coordenadoria@ufgd.edu.br
abril de 2023	Auxílio Financeiro Emergencial	Relação de alunos beneficiados com Auxílio Financeiro Emergencial	Trimestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Auxílio-alimentação	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-alimentação	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Auxílio Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com o Auxílio Moradia Estudantil	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência - Fluxo Contínuo	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Bolsa Permanência MEC	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência MEC	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
abril de 2023	Cronograma de pagamentos – Execução por ano	Demonstrativo dos valores pagos aos fornecedores e prestadores de serviços	Trimestral	PROAP	proap@ufgd.edu.br
abril de 2023	Execução no sistema SCDP – Execução por ano	Demonstrativo dos valores executados por unidade utilizando o recurso de diárias e passagens	Trimestral	PROAP	proap@ufgd.edu.br
abril de 2023	Bolsas (PROEX)	Banco de dados contendo todos os auxílios da PROEX e COC	Quadrimestral	PROEX	proex@ufgd.edu.br
junho de 2023	Apoio à Mobilidade Internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	Semestral	PROAE	proae@ufgd.edu.br
agosto de 2023	Auxílio financeiro ao pesquisador	Lista dos auxílios financeiros solicitados e cancelados ou pagos aos pesquisadores da UFGD (PAP-UFGD, PAP-UA e PROAP-CAPES)	Semestral	PROPP	propp@ufgd.edu.br
agosto de 2023	Diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, reconhecidos pela UFGD	Relação de processos finalizados, referentes aos diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, devidamente reconhecidos na UFGD	Anual	PROPP	propp@ufgd.edu.br

agosto de 2023	Projetos de pesquisa aprovados com fomento externo	Relação de projetos de pesquisa aprovados, financiados com fomento externo	Anual	PROPP	propp@ufgd.edu.br
novembro de 2023	Acadêmicos de Graduação Ingressantes	Relação de Acadêmicos de Graduação Ingressantes dos Processos Seletivos da UFGD	Anual	PROGRAD	prograd@ufgd.edu.br
novembro de 2023	Desistentes dos Cursos de Graduação	Relação de Acadêmicos da UFGD que desistiram do curso de graduação	Anual	PROGRAD	prograd@ufgd.edu.br

ANEXO III – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS

Produto	Atividades	Meta/Prazo	Responsáveis
Publicação de matérias informando sobre a publicação do PDA/UFGD	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais oficiais informando sobre o PDA/UFGD	Mês corrente ou subsequente à aprovação do PDA/UFGD	ACS
Publicação de matérias informando sobre a revisão do PDA/UFGD	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais oficiais informando sobre a revisão do PDA/UFGD	Mês corrente ou subsequente à revisão do PDA/UFGD	ACS
Publicação de matérias informando sobre a publicação de bases e o seu conteúdo	Publicar matérias no site da UFGD e em suas redes sociais sempre que houver publicação de nova base de dado	Mês corrente ou subsequente à abertura de nova base	ACS

ANEXO IV – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DA UFGD EM 2022

BASES DE DADOS INVENTARIADAS – 2022								
Nome da base de dados	Descrição	Unidade responsável	Periodicidade de atualização	A base encontra-se disponível em dados.gov.br? (sim/não)	Contém dados sigilosos (sim/não)	Contém dados pessoais? (sim/não)	Contém dados pessoais sensíveis? (sim/não)	
Acadêmicos de Graduação Concluintes	Relação de Acadêmicos dos cursos de graduação da UFGD concluintes	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Sim	Não	
Acadêmicos de Graduação Diplomados	Relação de Acadêmicos dos cursos de graduação da UFGD diplomados e diplomas registrados pela Divisão de Registro de Diplomas (DIRD)	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Sim	Não	
Acadêmicos de Graduação Ingressantes	Relação de Acadêmicos de Graduação Ingressantes dos Processos Seletivos da UFGD	PROGRAD	Anual	Não	Não	Sim	Não	
Ações de extensão	Banco de dados que reúne todos os projetos de extensão que contemplam tanto a PROEX quanto a COC	PROEX	Quadrimestral	Sim	Não	Sim	Não	
Acordos de Cooperação Internacional	Relação de Acordos de Cooperação Internacionais vigentes	REITORIA/ GABINETE	Anual	Não	Não	Não	Não	
Adesão tardia/carona	Relatório com todas as adesões tardias (“caronas”) da UFGD às atas de outros órgãos	PRAD	Trimestral	Não	Não	Não	Não	
Apoio à Mobilidade Internacional	Relação de alunos beneficiados com Apoio à Mobilidade Internacional	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim	
Apoio Psicológico	Registro de atendimentos individuais e coletivos do serviço de atendimento Psicossocial aos estudantes da UFGD	PROAE	Mensal	Não	Sim	Sim	Sim	
Auxílio Financeiro Emergencial	Relação de alunos beneficiados com Auxílio Financeiro Emergencial	PROAE	Máximo 03 Meses	Não	Sim	Sim	Sim	
Auxílio-creche – Fluxo contínuo	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-creche – Fluxo Contínuo	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim	

Auxílio-alimentação	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-alimentação	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim
Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	Destinado a alunos classificados como PERFIL, desde que não estejam beneficiados com o Programa Moradia Estudantil	PROAE	Enquanto Durar As Aulas Remotas	Não	Sim	Sim	Sim
Auxílio financeiro ao pesquisador	Lista dos auxílios financeiros solicitados e cancelados ou pagos aos pesquisadores da UFGD (PAP-UFGD, PAP-UA e PROAP-CAPES)	PROPP	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Auxílio Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com o Auxílio Moradia Estudantil	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Auxílio-transporte – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Auxílio-transporte – Fluxo Contínuo	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim
Bolsa Monitoria Lazer e Esportes	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Monitoria Lazer e Esportes	PROAE	Anual	Não	Sim	Sim	Sim
Bolsa Atleta	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Atleta	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim
Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência – Fluxo Contínuo	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim
Bolsa Permanência MEC	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Permanência MEC	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Bolsas (PROEX)	Banco de dados contendo todos os auxílios da PROEX e COC	PROEX	Quadrimestral	Não	Não	Sim	Não
Brinquedoteca UFGD	Relação de alunos beneficiados com Bolsa Brinquedista	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Brinquedoteca UFGD	Relação das crianças participantes	PROAE	Semestral	Não	Sim	Sim	Sim
Cargos Comissionados	Relação de cargos comissionados dos servidores	PROGESP	Trimestral	Sim	Não	Sim	Não
Centro Educação Infantil	Relação de alunos beneficiados com matrícula de seus filhos no Centro de Educação Infantil	PROAE	Anual	Não	Sim	Sim	Sim
Compras compartilhadas	Relatório com todos os processos licitatórios de outros órgãos em que a UFGD tenha participação	PRAD	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Compras e licitações	Compras e licitações realizadas na UFGD	PRAD	Trimestral	Sim	Não	Não	Não
Contratos ativos	Contratos ativos firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Sim	Não	Não	Não
Controle de Estoque – Livros e Cadernos acadêmicos UFGD.	Livros e cadernos acadêmicos impressos disponíveis em estoque	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Controle de Garantias Contratuais	Demonstrativo das garantias dos contratos e aditivos da UFGD	PROAP	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Controle de processos administrativos	Controle dos processos administrativos e empenhos sob responsabilidade do Gabinete da Reitoria	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Convênio e instrumentos congêneres	Relatório contendo todos os convênios e instrumentos congêneres firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Não	Não	Não	Não

Cronograma de pagamentos – Execução por ano	Demonstrativo dos valores pagos aos fornecedores e prestadores de serviços	PROAP	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Cursos de Graduação	Relação de Cursos de Graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Não	Não
Cursos de Pós-Graduação	Relação de cursos de Pós-Graduação da UFGD	PROPP	Anual	Sim	Não	Não	Não
Desistências de vagas dos Processos Seletivos da Graduação	Relação de Candidatos de Processos Seletivos da Graduação da UFGD que foram desistentes das vagas	PROGRAD	Anual	Não	Não	Sim	Não
Desistentes dos Cursos de Graduação	Relação de Acadêmicos da UFGD que desistiram do curso de graduação	PROGRAD	Anual	Não	Não	Sim	Não
Diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, reconhecidos pela UFGD	Relação de processos finalizados, referentes aos diplomas de Pós-Graduação emitidos no exterior, devidamente reconhecidos na UFGD	PROPP	Anual	Não	Não	Sim	Não
Discentes de Pós-Graduação bolsistas da CAPES	Relação de discentes de Pós-Graduação contemplados como bolsistas da CAPES	PROPP	Anual	Não	Não	Sim	Não
Discentes dos cursos de Pós-Graduação	Relação dos discentes dos cursos de Pós-Graduação da UFGD	PROPP	Semestral	Sim	Não	Sim	Sim
Doações de Obras	Controle de doações de livros	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Editoração particular	Livros contemplados em editais EDUFGD para editoração com recursos do autor/organizador (próprios, de projetos ou de órgãos de fomento)	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Editoração UFGD	Livros contemplados em editais EDUFGD para editoração com recursos da Editora	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Empenhos emitidos	Relação dos empenhos emitidos no exercício	PROAP	Mensal	Não	Não	Não	Não
Empresas Juniores	Relação de Empresas Juniores por Curso de graduação/ Unidade acadêmica	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Não	Não
Estruturas curriculares dos cursos de graduação	Relação de Estrutura curricular por curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD	Semestral	Sim	Não	Não	Não
Execução no sistema SCDP – Execução por ano	Demonstrativo dos valores executados por unidade utilizando o recurso de diárias e passagens	PROAP	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Funções Gratificadas	Relação de Funções Gratificadas dos Servidores	PROGESP	Trimestral	Sim	Não	Sim	Não
Grupos de pesquisas	Lista dos grupos de pesquisas cadastrados nos Diretórios da Capes sob a anuência da UFGD	PROPP	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Incentivo à Participação em Eventos Esportivos	Relação de alunos beneficiados com o Incentivo à Participação em Eventos Esportivos	PROAE	Anual	Não	Sim	Sim	Sim
Incentivo à qualificação	Relação de servidores que recebem incentivo a qualificação	PROGESP	Semestral	Não	Não	Sim	Não

Indicadores PET	Relação de tutores e alunos (bolsistas e voluntários) dos grupos PET da UFGD, data de início e término do vínculo, faculdade	PROGRAD	Mensal	Sim	Não	Sim	Não
Insalubridade	Relação de servidores que recebem adicional de insalubridade	PROGESP	Semestral	Não	Não	Sim	Não
Mão de obra terceirizada	Mão de obra terceirizada vigente na UFGD	PRAD	Quadrimestral	Sim	Sim	Sim	Não
Mobilidade Internacional Entrada	Relação de alunos estrangeiros que cursaram disciplina na UFGD	REITORIA/ GABINETE	Anual	Não	Não	Sim	Não
Mobilidade Internacional Saída	Relação de alunos da UFGD que cursaram disciplina em Universidade Estrangeira	REITORIA/ GABINETE	Anual	Não	Não	Sim	Não
Monitoria de Graduação nos cursos da UFGD	Relação de monitores, disciplina, professor orientador, curso e faculdade	PROGRAD	Semestral	Sim	Não	Sim	Não
Monitoria EAD	Relação de monitores, disciplina, professor orientador, curso e faculdade	PROGRAD	Semestral	Não	Não	Sim	Não
Monitoria Indígena	Relação de monitores indígenas, área da monitoria, disciplina pré-requisito, professor orientador	PROGRAD	Semestral	Não	Não	Sim	Não
Moradia Estudantil	Relação de alunos beneficiados com Moradia Estudantil	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Obras em produção	Listagem de obras em fase produção	REITORIA/ GABINETE	Semestral	Não	Não	Não	Não
Obras Publicadas	Obras publicadas pela Editora por ano	REITORIA/ GABINETE	Semestral	Não	Não	Não	Não
Periódicos publicados no Portal de Periódicos da UFGD	Listagem de periódicos publicados	REITORIA/ GABINETE	Mensal	Não	Não	Não	Não
Pesquisadores bolsistas	Lista de pesquisadores com bolsa produtividade em pesquisa ou em desenvolvimento tecnológico e extensão inovadora	PROPP	Anual	Não	Não	Sim	Sim
Processos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	Processos seletivos e concursos públicos da Coordenadoria do Centro de Seleção (CCS)	REITORIA/ GABINETE	Anual	Não	Não	Não	Não
Processos seletivos da Pós-Graduação	Relação de processos seletivos da Pós-Graduação da UFGD	PROPP	Semestral	Sim	Não	Não	Não
Programa de Apoio Pedagógico à Língua Estrangeira	Relação de alunos beneficiados com programa de apoio pedagógico à língua estrangeira	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – Formador	Relação dos formadores do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – Monitor	Relação dos monitores do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento – público-alvo	Relação dos público-alvo do Programa de Apoio Pedagógico Nivelamento	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Programa de Incentivo a Participação de Eventos	Relação de alunos beneficiados com programa de incentivo à participação em eventos	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Projeto de Pesquisa na	Relação de Projetos: Título do Prolicen, nome do coordenador, nome	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Sim	Não

Licenciatura - Prolicen	do bolsista, data de início e data de finalização						
Projeto Milton Santos – Promisae	Relação de alunos beneficiados com projeto Milton Santos – Promisae	PROAE	Semestral	Não	Não	Sim	Sim
Projeto Pedagógico de Curso	Relação de Projeto Pedagógico de Curso de graduação/ Unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD	Anual	Sim	Não	Não	Não
Projetos de Ensino de Graduação (PEG) da instituição	Relação de PEG: Título do PEG, nome do coordenador, data de início e data de finalização. (com ônus/sem ônus)	PROGRAD	Semestral	Sim	Não	Sim	Não
Projetos de pesquisa aprovados com fomento externo	Relação de projetos de pesquisa aprovados, financiados com fomento externo	PROPP	Anual	Não	Não	Não	Não
Projetos de pesquisa institucional	Lista de projetos de pesquisas cadastrados na Coordenadoria de Pesquisa da PROPP	PROPP	Semestral	Sim	Não	Sim	Não
Quantidade de obras em produção	Listagem de obras em produção	REITORIA/ GABINETE	Semestral	Não	Não	Não	Não
Regulamento de Estágio	Relação de regulamento de estágio por curso de graduação/ unidade acadêmica, nas modalidades de ensino presencial e à distância	PROGRAD	Semestral	Sim	Não	Não	Não
Restaurante Universitário – RU	Relação de alunos beneficiados com subsídio para refeições no Restaurante Universitário da UFGD	PROAE	Anual	Sim	Não	Não	Não
Restos a Pagar	Listagem dos empenhos inscritos em exercícios anteriores não processados com saldo	PROAP	Mensal	Não	Não	Não	Não
Restos a pagar – Execução por ano	Demonstrativo dos saldos inscritos em restos a pagar por ano de inscrição e sua execução	PROAP	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Servidores	Relação funcional de servidores	PROGESP	Trimestral	Sim	Não	Sim	Não
Termos aditivos	Relatório contendo todos os aditamentos contratuais firmados pela UFGD	PRAD	Trimestral	Não	Não	Não	Não
Venda de Obras	Listagem das obras vendidas	REITORIA/ GABINETE	Trimestral	Não	Não	Não	Não

ANEXO V – REFERÊNCIAS

Referência	Descrição	Localização
Decreto nº 8.777, de 11 de Maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm
Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019	Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto	http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D10160.htm#art13
Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados – CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016	http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%C3%A7%C3%B5es%2fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf
Lei de Acesso a Informação (LAI) – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm
Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCparaLcp101.htm
Instrução Normativa nº 4, de 13 de abril de 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado	http://www.dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda
Plano de Ação da INDA	Instrumento de planejamento para alcançar os objetivos da INDA em direção à sua visão institucional	http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Acao-da-INDA.ashx?-From=Plano-de-Acao
Planos Nacionais de Governo Aberto	As ações relativas à Parceria para Governo Aberto (<i>Open Government Partnership</i>) são operacionalizadas por meio de um “Plano de Ação Nacional”. Os planos de ação são criados pelos próprios países, de acordo	http://governoaberto.cgu.gov.br/a-ogparaplanos-de-acao

	com as áreas nas quais precisam se desenvolver em relação aos desafios propostos pela Parceria	
e-PING7 e VoG8 e e-MAG -	Arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico, e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico – e Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/Portaria_ePING_14_07_2005.pdf/view https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/portaria3_eMAG.pdf/view
Maturidade em Dados Abertos: Entenda as 5 estrelas	Classificação de estágios de publicação de dados abertos	https://br.okfn.org/2013/01/17/maturidade-em-dados-abertos-entenda-as-5-estrelas/
PDA/TCU	Programa de Dados Abertos do Tribunal de Contas da União	https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=FF8080816364D7980163832DBA451308&inline=1
PDA/CGU	Plano de Dados Abertos do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União	https://www.gov.br/cgu/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos-da-cgu/arquivos/plano-de-dados-abertos-2018-dezembro.pdf
PDA/CAPES	Plano de Dados Abertos da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	https://www.capes.gov.br/images/stories/download/acesoinformacao/20042017-plano-de-dados-abertos.pdf
PDA/UFMS	Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	https://bse.ufms.br/bse/publicacao?id=274288
PDA/Casa Civil	Plano de Dados Abertos da Casa Civil da Presidência da República	https://www.gov.br/casacivil/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/plano-de-dados-abertos/plano-de-dados-abertos-v2.pdf/view
PDA/UnB	Plano de Dados Abertos da Universidade de Brasília	https://unb.br/images/Noticias/2021/Documentos/PDA_2021_2023.pdf
PDA/UFV	Plano de Dados Abertos da Fundação Universidade Federal de Viçosa	http://www.sic.ufv.br/wp-content/uploads/Plano_de_Dados_Abertos_UFV.pdf

ANEXO VI – GLOSSÁRIO

Acesso não discriminatório: os dados estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação ou registro;

Confidencialidade: propriedade que garante que a informação seja acessada somente pelas pessoas ou processos que tenham autorização para tal;

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

Dado acessível ao público: qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte;

Dados abertos governamentais: metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando o aumento da transparência e maior participação política por parte do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade;

Dados acessíveis: os dados são disponibilizados para o público mais amplo possível e para os propósitos mais variados possíveis;

Dados atuais: os dados são disponibilizados o quanto rapidamente seja necessário para preservar o seu valor;

Dados primários: os dados são publicados na forma coletada na fonte, com o maior nível possível de granularidade, e não de forma agregada ou transformada;

e-PING: padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – definem um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral;

e-VoG: vocabulários e Ontologias do Governo Eletrônico – é um conjunto de padrões, ferramentas e metodologias para possibilitar: o intercâmbio de informações com acordo semântico, de forma a viabilizar o pronto cruzamento de dados de diversas fontes; o uso de metodologias de modelagem conceitual como forma de elicitação do conhecimento tácito das áreas de negócio de governo; o uso de ontologias como ferramenta para explicitar conhecimentos de maneira formal e coerente; o alinhamento conceitual das diversas áreas do conhecimento do governo. Um dos produtos do e-VoG é o Repositório de Vocabulários e Ontologias de Governo Eletrônico (<http://vocab.e.gov.br/>), local para acesso a todas as referências ontológicas do Governo Eletrônico Federal;

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

Formatos não proprietários: os dados estão disponíveis em um formato sobre o qual nenhum ente tenha controle exclusivo;

Governança digital: utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz;

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos, em conformidade com o disposto na e-PING. A INDA é a política do governo brasileiro para dados abertos e é regulamentada através da Instrução Normativa da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos;

INDE: a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE) é o conjunto integrado de tecnologias; políticas; mecanismos e procedimentos de coordenação e monitoramento; padrões e acordos, necessários para facilitar e ordenar a geração, o armazenamento, o acesso, o compartilhamento, a disseminação e o uso dos dados geoespaciais de origem federal, estadual, distrital e municipal. A INDE foi instituída pelo Decreto n. 6.666 de 27/11/2008;

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

Informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

Informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

Metadado: informação que descreve características de determinado dado, explicando-o em certo contexto de uso;

Plano de dados abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações;

Processáveis por máquina: os dados são razoavelmente estruturados para possibilitar o seu processamento automatizado;

Tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 12/07/2023

OUTROS DOCUMENTOS Nº 717/2023 - GABRTR (11.01.03) - GABRTR (11.01.03)
(Nº do Processo: 23005.014718/2022-52)

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 17:19)

JONES DARI GOETTERT

REITOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

RTR (11.01)

Matrícula: 1299737

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **717**, ano: **2023**, tipo: **OUTROS DOCUMENTOS**, data de emissão: **17/07/2023** e o código de verificação: **a1a58e0eed**